

令和7年度 子育て支援型推進事業定期報告書

記入日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

子育て支援型共同住宅サポートセンター 殿

完了実績報告日	令和	年	月	日		
交付申請者名 *						
建物名称				変更の有無	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	
				変更日		
定期報告窓口担当者 *				変更の有無	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	
				変更日		
		e-mail:			電話:	

* 法人の場合は法人名＋代表者役職名氏名、個人の場合は氏名のみ

スマートウェルネス住宅等推進事業費補助金 定期報告の提出について

上記の事業について、下記のとおり報告致します。

1. 補助対象住戸の子どもの安全確保に資する設備の変更状況

補助対象となっている安全確保に資する設備の変更	変更ありの場合	完了実績報告時もしくは前回定期報告時 ^(注) からの変更の有無	<input type="checkbox"/>	あり (⇒下欄に変更内容を具体的に記入)	<input type="checkbox"/>	なし	変更日	
		① 造りつけ家具の出隅等の衝突事故防止工事(面取り)	⇒		令和	年	月	日
		② ドアストッパー又はドアクローザーの設置工事	⇒		令和	年	月	日
		③ 転倒による事故防止工事	⇒		令和	年	月	日
		④ 人感センサー付玄関照明設置工事	⇒		令和	年	月	日
		⑤ 足元灯等の設置工事	⇒		令和	年	月	日
		⑥ 転落防止の手すり等の設置工事	⇒		令和	年	月	日
		⑦ ドアや扉へ指詰め防止工事	⇒		令和	年	月	日
		⑧ 子どもの進入や閉じ込み防止のための鍵の設置工事	⇒		令和	年	月	日
		⑨ チャイルドフェンス等の設置工事	⇒		令和	年	月	日
		⑩ シャッター付コンセント等の設置	⇒		令和	年	月	日
		⑪ 火傷防止用カバー付き水栓、サーモスタット式水栓等の設置	⇒		令和	年	月	日
		⑫ チャイルドロックや立消え安全装置等が付いた調理器の設置	⇒		令和	年	月	日
		⑬ 対面形式のキッチンの設置	⇒		令和	年	月	日
		⑭ 子供を見守れる間取りへの工事(キッチンに面したリビング)	⇒		令和	年	月	日
		⑮ 防犯性の高い玄関ドア等の設置	⇒		令和	年	月	日
		⑯ 防犯フィルム、防犯ガラス、面格子等の設置	⇒		令和	年	月	日
		⑰ 防犯カメラ設置(録画機能のあるカメラ付きインターホン設置を含む)	⇒		令和	年	月	日
		⑱ 家具の転倒防止措置のための下地処理工事	⇒		令和	年	月	日
⑲ 避難動線確保工事	⇒		令和	年	月	日		

※工事内容又は工事箇所に変更等がある場合は、変更の内容を記入。

2. 共同住宅の交流施設(多目的室、プレイロット、家庭菜園、交流用ベンチ)の変更状況

補助対象となっている交流を促す施設の変更	完了実績報告時もしくは前回定期報告時 ^(注) からの変更の有無		<input type="checkbox"/>	あり (⇒下欄に変更内容を具体的に記入)	<input type="checkbox"/>	なし	変更日						
	利用状況		<input type="checkbox"/>	利用されている	<input type="checkbox"/>	利用されていない	(利用されていない場合は、ご連絡させていただきます。状況に応じて、現地確認をさせていただきます場合がございます)						
	変更ありの場合	⑩ 交流場所として利用できる多目的室[キッズルーム・集会室]の設置			⇒		令和		年		月		日
		⑪ プレイロット[遊具・水遊び場・砂場]の設置			⇒		令和		年		月		日
		⑫ 家庭菜園の設置			⇒		令和		年		月		日
⑬ 交流用ベンチの設置			⇒		令和		年		月		日		

※工事内容又は工事箇所に変更等がある場合は、変更の内容を記入。

裏面につづく

【留意事項】

交付申請者は、完了実績報告書を提出し、補助金額の確定を受けた後に、少なくとも10年間は、以下の対応が必要となります。

＜入居者募集について＞

- ・募集開始から3か月間は、子育て世帯に限定して入居者募集を行ってください。3か月以上の間、入居者を確保できない場合は子育て世帯以外の者を入居させることができます。
- ・入居者の入れ替わりの際の随時報告は不要となり、年1回の定期報告時にまとめて報告いただくこととしました。

＜事業内容等に変更があった際の報告＞

- ・補助を受けた子育て支援型共同住宅又は居住者等の交流を促す施設について、以下に挙げる変更を行う場合は、必ず事前にサポートセンターまで報告してください。事前に報告無く変更した場合は、補助金の返還を求める場合がありますので、ご注意ください。

(1) 事業内容の変更がある場合

(2) 補助対象財産の処分を行う場合

＜定期報告について＞

- ・サポートセンターは、交付申請者に対して、補助事業の実施後少なくとも10年間、補助要件への適合性や補助対象となった子育て支援型共同住宅及び居住者等による交流を促す施設の利用状況・管理状況等について、定期的に調査を実施します。
- ・サポートセンターより、「定期報告窓口担当者」宛に、年に1回程度定期報告調査票を発送します。交付申請者は速やかに対応できるよう、定期報告窓口担当者を任命し、サポートセンター宛に届け出てください。
- ・提出されない場合は、補助金の返還を求める場合がありますので、ご注意ください。

管理番号
× × × ×

令和7年度 入居状況報告書（定期報告版）

子育て支援型共同住宅推進事業について、入居状況を次のとおり報告します。
なお、本報告に虚偽の記載があった場合、また、本事業の入居者募集にかかる要件を逸脱し、子育て世帯等の限定募集の開始日から3か月以内に子育て世帯でない者を入居させた場合は、速やかに補助金を全額返還することを誓約します。

記入日		令和	年	月	日
交付申請者	(フリガナ)				
※法人その他団体にあっては、その名称及び代表者氏名					
建物名称	(フリガナ)				
報告者	(フリガナ)				
※法人その他団体にあっては、その名称及び代表者氏名					

1.完了報告時もしくは前回定期報告からの「変更の有無」をご選択ください。⇒⇒⇒

入居状況に変更がない場合は、下記の一覧表の記入は不要です。

2.変更ありを選択した場合は、対象部屋番号の「変更有無」欄で「あり」を選択し、入居状況を最新の状況に更新してください。
また、変更なしの部屋番号についても、同様に「変更有無」欄で「なし」を選択してください。

変更の有無

部屋番号	変更有無	入居者の氏名	子育て限定募集開始日	入居申込日	賃貸借契約の締結日	入居者属性	入居状況を確認した書類
101							
102							
103							
104							
105							
106							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
301							
302							
303							
304							
305							
306							